

## Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury

### ETAP I

**I Obszary umiejętności:** Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych), rozumie wypowiedzi pisemne, dobiera poprawne reakcje w typowych sytuacjach komunikacyjnych, przetwarza wypowiedź pisemną.

### II Wymagane treści:

#### 1. Zakres leksykalny:

- 1) człowiek - np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania;
- 2) dom – np. miejsce zamieszkania, jego położenie, rodzaje domów, opis domu, pomieszczenia i ich wyposażenie, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania;
- 3) szkoła – np. przedmioty nauczania, oceny i wymagania, życie szkoły, kształcenie pozaszkolne; system oświaty;
- 4) praca – np. popularne zawody i czynności z nimi związane, miejsca pracy, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza; rynek pracy;
- 5) życie rodzinne i towarzyskie – np. okresy życia, członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania wolnego czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy;
- 6) żywienie – np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne, diety;
- 7) zakupy i usługi – np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług; środki płatnicze, banki
- 8) podróżowanie i turystyka – np. wycieczki, zwiedzanie, środki transportu, orientacja w terenie, baza noclegowa, informacja turystyczna, nazwy krajów i kontynentów; wypadki
- 9) kultura – np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, media;
- 10) sport – np. dyscypliny sportowe, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, sport wyczynowy; sporty ekstremalne;
- 11) zdrowie – np. zdrowy tryb życia, samopoczucie, dolegliwości i choroby, ich objawy i leczenie, uzależnienia;
- 12) nauka i technika – np. odkrycia naukowe, wynalazki, obsługa i korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, awarie, technologie informacyjno-komunikacyjne;
- 13) świat przyrody – np. pogoda, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego; klęski żywiołowe, katastrofy

#### 2. Zakres gramatyczny:

1) czasownik: 'to be' – *Present and Past* (w tym *there is/are/was/were*); *Have/have got*; czasowniki regularne i nieregularne; formy czasownika - bezokolicznik (*Infinitive*) I *Gerund*; czasowniki modalne - *must, mustn't, will, would, shall, should, shouldn't, ought to, have to/don't have to, can, could, needn't, may, might*; tryb rozkazujący;

2) czasy gramatyczne (zdania twierdzące, pytające, przeczące): *Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous, to be going to*;

3) *question tags*

- 4) rzeczownik: liczba pojedyncza i mnoga (regularna, nieregularna), rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; *Genitive 's* (l.poj. i l.mn.);
- 5) przedimek: nieokreślony, określony oraz brak przedimka;
- 6) określniki: *any, some, many, much, a lot of, lots of, a couple of, (a) little, (a) few*
- 7) liczebnik: liczebniki główne i porządkowe;
- 8) przymiotnik i przysłówek: stopniowanie przymiotników i przysłówków, przymiotniki dzierżawcze; *too, not enough, so, such*; konstrukcje porównawcze; szyk przymiotników w zdaniu; przysłówki częstotliwości, czasu, miejsca, stopnia, sposobu; tworzenie przysłówków od przymiotników, przymiotniki złożone (np. *blue-eyed*);
- 9) przyimek: przyimki miejsca, czasu, ruchu, celu; wyrażenia przyimkowe;
- 10) spójnik: *and, but, or, as, because, so, unless, while, when; although, though, however, despite*;
- 11) zaimek: zaimki wskazujące; zaimki osobowe w formie podmiotu i w formie dopełnienia; zaimki nieokreślone; zaimki dzierżawcze; zaimki pytające oraz *each other, one another, others, the other, another*;
- 12) okresy warunkowe: *0 Conditional, 1st Conditional, 2nd Conditional*;
- 13) zdania czasowe;
- 14) zdania przydawkowe: *defining and non-defining relative clauses*;
- 15) następstwo czasów i mowa zależna - *Reported Speech*;
- 16) strona bierna - *Passive Voice*;

## **II ETAP**

### **I Obszary umiejętności:**

Uczeń posługuje się w miarę rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych), przetwarza wypowiedź pisemną, rozumie tekst pisany, poprawnie reaguje w typowych sytuacjach komunikacyjnych oraz tworzy krótkie wypowiedzi pisemne.

### **II Wymagane treści :**

#### **1. Zakres leksykalny**

#### **Tematy takie same jak w etapie pierwszym oraz dodatkowo:**

- 1) zdrowie – niepełnosprawni, ochrona zdrowia;
- 2) świat przyrody – przestrzeń kosmiczna;
- 3) państwo i społeczeństwo – struktura państwa, organizacje społeczne i międzynarodowe, konflikty wewnętrzne i międzynarodowe, konflikty i problemy społeczne, przestępczość, polityka społeczna, religie;
- 4) elementy wiedzy o krajach obszaru języka angielskiego oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej;
- 5) przysłowia.

## 2. Zakres gramatyczny

### Taki sam jak w etapie pierwszym oraz dodatkowo:

- 1) czasownik: czasownik + bezokolicznik, czasownik + *gerund*, czasowniki posiłkowe z *so* i *neither/ nor* (inwersja), konstrukcje imiesłowowe, czasowniki modalne + *have* + imiesłów bierny;
- 2) rzeczownik: rodzaj rzeczownika, rzeczowniki złożone;
- 3) zaimek: zaimki zwrotne i emfatyczne;
- 4) czasy gramatyczne: *Future Perfect*, *Future Perfect Continuous*;
- 5) okresy warunkowe: 3<sup>rd</sup> *Conditional*;
- 6) wyrażenia: *had better*, *would rather*, *would prefer*;
- 7) słowotwórstwo: wyrazy złożone, najważniejsze przedrostki i przyrostki, tworzenie przymiotników, czasowników, rzeczowników, itp.

## 3. Zakres realizacyjny:

### **The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**

General information; Geography; Symbols and icons of the UK; Famous cities and places worth visiting; The British Monarchy; Customs and traditions; Daily Life; Famous people; Literature, Music, Art and Entertainment.

## III ETAP

### **Obszary umiejętności:**

Uczeń posługuje się rozwiniętym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych), przetwarza wypowiedź pisemną, rozumie tekst pisany oraz tworzy wypowiedzi pisemne (np. list prywatny, prosty list formalny).

### **Wymagane treści:**

#### Takie same jak w etapie pierwszym i drugim oraz dodatkowo:

### 1. Zakres tematyczny

- 1) czasowniki złożone - *phrasal verbs with: down, in, off, on, out, up*;
- 2) wyrażenia idiomatyczne – *idioms to talk about people, feelings and emotions, behaviour, relationships, problems, money and work, time*;

### 2. Zakres gramatyczny

- 1) Zdania okolicznikowe celu (*Clauses of Purpose*) ze spójnikami: *to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of*.
- 2) Zdania okolicznikowe przyczyny (*Clauses of Reason*) ze spójnikami: *as, since, because, for, the reason for, on the ground that, because of, due to*.
- 3) Zdania okolicznikowe sposobu (*Clauses of Manner*) ze spójnikami: *as, as if, as though, (in) the way, (in) the same way*.
- 4) Zdania okolicznikowe wstępne (*Clauses of Concession*) z: *although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever*.
- 5) Zdania wykrzyknikowe (*Exclamations*) - *What a nice day! How clever he is!*
- 6) Zdania warunkowe mieszane.
- 7) *Unreal Past: I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/sooner sb.*
- 8) *Causative Form: have/get + object + past participle*.

### 3. Zakres realizacyjny:

#### **The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland**

Government and politics; Sport; Food and meals; History of the UK.

#### **Literatura:**

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. O'Meara T., *A Miscellany of Britain*, Arcturus Publishing Limited
6. *English Matters*, 2/2011 – wydanie specjalne Wielka Brytania.
7. Bladon R., *England*, Macmillan Readers
8. Evans V., *FCE Use of English*, Express Publishing.
9. Gough Ch., *English Vocabulary Organiser*, Thomson.
10. McCarthy M., O'Dell F., *English Idioms in Use*, Cambridge University Press.
11. Wright J., *Idioms Organiser*, LTP.
12. Przywara P., *Słownictwo angielskie w ćwiczeniach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
13. Strony internetowe, np. [www.projectbritain.com](http://www.projectbritain.com)

Wskazana literatura jest propozycją.





**Regionalny Ośrodek  
Doskonalenia Nauczycieli  
„WOM” w Katowicach  
ul. ks. kard. S. Wyszyńskiego 7  
40-132 Katowice**

**Protokół  
eliminacji rejonowych Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2013/2014**

Wojewódzka Komisja Konkursowa z siedzibą w .....

Lp.	imię i nazwisko członka komisji wojewódzkiej konkursu	funkcja	podpis
1		Koordynator etapu rejonowego	
2		Członek	

stwierdza, że eliminacje rejonowe Konkursu zostały przeprowadzone zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

Liczba uczniów, którzy przystąpili do eliminacji rejonowych .....

Liczba uczniów uprawnionych do dostosowania warunków przebiegu Konkursu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia zgodnie z § 12 Regulaminu Konkursu .....

Liczba uczniów, którzy skorzystali z dostosowania warunków, o których mowa w § 12 Regulaminu Konkursu .....

Liczba uczniów, którzy osiągnęli 85 % i więcej punktów .....

*Wykaz uczestników eliminacji rejonowych należy opracować w tabeli sporządzonej w aplikacji Excel zawierającej następujące kolumny:*

*Lp., kod ucznia, imię ucznia, nazwisko ucznia, data, miejsce urodzenia, klasa, liczba uzyskanych punktów, imię nauczyciela, nazwisko nauczyciela, nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, poczta, telefon, faks, e-mail, gmina, powiat, wydział/delegatura KO, imię i nazwisko dyrektora szkoły.*

Obserwator .....  
imię, nazwisko

.....  
nazwa instytucji

.....  
podpis

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej

**Wykaz uczestników  
etapu rejonowego Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2013/2014  
zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego**

**(posortować według punktacji, począwszy od najwyższej liczby punktów)**

*Wykaz uczestników eliminacji rejonowych zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego należy opracować w tabeli w aplikacji Excel zawierającej następujące kolumny:*

*Lp., kod ucznia, imię ucznia, nazwisko ucznia, data, miejsce urodzenia, klasa, liczba uzyskanych punktów, imię nauczyciela, nazwisko nauczyciela, nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, poczta, telefon, faks, e-mail, gmina, powiat, wydział/delegatura KO, imię i nazwisko dyrektora szkoły.*

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej*



**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice**

**Protokół  
etapu wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2013/2014**

**Wojewódzka Komisja Konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący .....**

**Członkowie**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....

stwierdza, że etap wojewódzki Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego w roku szkolnym 2013/2014 został przeprowadzony zgodnie z Regulaminem zatwierdzonym przez Śląskiego Kuratora Oświaty.

*Wykaz wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego Konkursu należy opracować w tabeli sporządzonej w aplikacji Excel zawierającej następujące kolumny:*

*Lp., kod ucznia, imię ucznia, nazwisko ucznia, data, miejsce urodzenia, klasa, liczba uzyskanych punktów, imię nauczyciela, nazwisko nauczyciela, nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, poczta, telefon, faks, e-mail, gmina, powiat, wydział/delegatura KO, imię i nazwisko dyrektora szkoły.*

**Liczba uczniów, którzy osiągnęli 90 % i więcej punktów .....**

**Obserwator .....**  
imię, nazwisko

.....  
nazwa instytucji

.....  
podpis

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice**

**Lista laureatów  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2013/2014**

**Wojewódzka Komisja Konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący** .....

**Członkowie** 1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....  
6. ....  
7. ....  
8. ....  
9. ....  
10. ....  
11. ....

stwierdza, że laureatami Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego w roku szkolnym 2013/2014 zostali następujący uczniowie:

*Wykaz laureatów Konkursu należy opracować w tabeli sporządzonej w aplikacji Excel zawierającej następujące kolumny:*

*Lp., kod ucznia, imię ucznia, nazwisko ucznia, data, miejsce urodzenia, klasa, liczba uzyskanych punktów, imię nauczyciela, nazwisko nauczyciela, nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, poczta, telefon, faks, e-mail, gmina, powiat, wydział/delegatura KO, imię i nazwisko dyrektora szkoły.*

Ogólna liczba laureatów wynosi .....

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

**Kuratorium Oświaty  
w Katowicach  
ul. Jagiellońska 25  
40-032 Katowice**

**Lista finalistów  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego  
z Języka Angielskiego  
dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego  
w roku szkolnym 2013/2014**

**Wojewódzka Komisja Konkursowa w składzie:**

**Przewodniczący .....**

**Członkowie**

- 1. ....**
- 2. ....**
- 3. ....**
- 4. ....**
- 5. ....**
- 6. ....**
- 7. ....**
- 8. ....**
- 9. ....**
- 10. ....**
- 11. ....**

stwierdza, że finalistami Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego dla uczniów gimnazjów woj. śląskiego w roku szkolnym 2013/2014 zostali następujący uczniowie:

*Wykaz finalistów Konkursu należy opracować w tabeli sporządzonej w aplikacji Excel zawierającej następujące kolumny:*

*Lp., kod ucznia, imię ucznia, nazwisko ucznia, data, miejsce urodzenia, klasa, liczba uzyskanych punktów, imię nauczyciela, nazwisko nauczyciela, nazwa szkoły, miejscowość, kod pocztowy, poczta, telefon, faks, e-mail, gmina, powiat, wydział/delegatura KO, imię i nazwisko dyrektora szkoły.*

Ogólna liczba finalistów wynosi .....

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*podpis Przewodniczącego  
Wojewódzkiej Komisji Konkursowej*

**KARTA UCZESTNIKA KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO<sup>1</sup>**

(Każdy uczestnik II i III etapu powinien posiadać kartę do kodowania opracowaną komputerowo. Dyrektor szkoły odpowiada za przygotowanie karty zgodnie z załączonym wzorem).

1. Nazwisko ucznia:
2. Imię ucznia:
3. Data urodzenia ucznia:
4. Miejsce urodzenia:
5. Pełna nazwa szkoły:
6. Klasa:
7. Adres szkoły:
8. Powiat:
9. Gmina:
10. Nr tel. szkoły: e-mail:
11. Wydział/Delegatura Kuratorium Oświaty, na terenie której znajduje się szkoła:
12. Imię i nazwisko, stopień naukowy<sup>2</sup> osoby przygotowującej ucznia do Konkursu:
13. Numer kodowy wypełnia członek Komisji Konkursowej w dniu Konkursu:

data

podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły

**Wyrażam zgodę<sup>3</sup>** na przetwarzanie danych osobowych i publikację wyników konkursu mojego dziecka na stronach internetowych Organizatorów i Kuratorium Oświaty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data

podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Nie wyrażam zgody<sup>3</sup>** na przetwarzanie danych osobowych i publikację wyników konkursu mojego dziecka na stronach internetowych Organizatorów i Kuratorium Oświaty, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

data

podpis rodzica/prawnego opiekuna

---

<sup>1</sup> WZÓR – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO

<sup>2</sup> wpisać tylko w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora

<sup>3</sup> w przypadku braku zgody rodzica/prawnego opiekuna na publikację na stronach internetowych organizatorów nie będą publikowane wyniki ucznia